



## (BILANZ)BUCHHALTER (M/W/D)

Wir sind ein international tätiges Unternehmen mit Standorten in Österreich, Ungarn und Tschechien. Wir zeichnen uns durch Innovation, Dynamik und eine starke internationale Präsenz aus. Für unser Stammhaus in Neunkirchen suchen wir ab sofort einen engagierten (Bilanz)Buchhalter (m/w/d), der bereit ist, Verantwortung zu übernehmen und sich perspektivisch zur Führungskraft im Finanzbereich zu entwickeln.

### AUFGABENGEBIET:

- Eigenständige Abwicklung der operativen Buchhaltung:
- Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung, sowie Kassabuch
- Prüfung von Belegen und Buchung laufender Geschäftsfällen
- Laufende Bearbeitung von Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Mitwirkung bei der Berechnung von Steuern und Abgaben, Kontakt zu Behörden
- Erstellung von Monatsreporting und Kennzahlen an die Konzernmutter
- Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresbilanz und Steuererklärungen
- Mitarbeit bei der Optimierung von Buchhaltungsprozessen

### ANFORDERUNGSPROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, kfm. Lehre) oder Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften
- Einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, vorzugsweise in einem Handelsunternehmen
- Fundierte Kenntnisse in Buchhaltung und Bilanzierung
- Eigenständige Arbeitsweise, analytisches und unternehmerisches Denken sowie Bereitschaft zur kontinuierlichen fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten, gepaart mit Hands-on-Mentalität und hoher Serviceorientierung
- Fähigkeit, Verbesserungspotenziale zu erkennen und lösungsorientiert zu handeln
- Perfekte Deutsch, und sehr gute Englisch- und IT-Kenntnisse, insbesondere in Microsoft Excel sowie Erfahrung in Warenwirtschaftsprogrammen

### VERGÜTUNGSPAKET:

- Für diese Position wird ein Bruttojahresgehalt von min. EUR 33.068,00 geboten. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Ein sicherer und stabiler Arbeitsplatz in einem modernen Unternehmensumfeld innerhalb einer dynamischen Branche
- Eine angenehme, positive und familiäre Unternehmenskultur, die ein wertschätzendes Miteinander fördert

# BLECHA

Stellenausschreibung:  
**(BILANZ)BUCHHALTER  
(M/W/D)**

Ausmaß: Vollzeit

Dienstort: Triftweg 102, A-2620 Neunkirchen

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende uns deine Bewerbungsunterlagen inkl. Foto an unsere Frau Hatzl Maria [bewerbungen@blecha.at](mailto:bewerbungen@blecha.at)

Wir freuen uns auf dich!